



OBČINA ŠENTJUR

Številka: 110-0027/2026-1 (231)
Šentjur, 13. 8. 2026

Na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 52/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS, 81/19, 36/20 - ZIUPPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIUOPDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US, 43/21, 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/22 - ZUPŠ-1, 141/22 - ZNUNBZ, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 114/23, 117/23 - ZIUOPZP-A, 136/23 - ZIUZDS, 32/25 - ZZDej-N in 70/25 - ZUTD-I) v povezavi z drugim odstavkom 78. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/25, v nadaljnjem besedilu: ZJU-1) Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, objavlja prosto uradniško delovno mesto za določen čas, s polnim delovnim časom:

PRIPRAVNIK – SVETOVALEC v Oddelku za gospodarske dejavnosti, Službi za komunalo in investicije.

Kandidati, ki se bodo prijavili na prosto delovno mesto, morajo poleg splošnih pogojev, ki jih določajo predpisi s področja delovnega prava, izpolnjevati še naslednje pogoje:

- končana najmanj specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), oz. najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), oz. najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja ali najmanj visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- znanje slovenskega jezika,
- da niso bili pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da niso bili obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- da zoper njih ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

V skladu s 117. členom ZJU-1 in 2. členom Pravilnika o pripravništvu v državni upravi in upravah lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 92/25, v nadaljevanju Pravilnik) se kot pripravnik lahko zaposli oseba, ki nima ustreznih predpisanih delovnih izkušenj v skladu z zakonom in prvič sklene pogodbo o zaposlitvi, ustrezno ravni njene strokovne izobrazbe, z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela. Za pripravnika se v skladu s tem Pravilnikom šteje tudi oseba, ki sklene delovno razmerje in se usposablja za samostojno opravljanje dela, če je bila predhodno že zaposlena in še ni končala pripravniške dobe ali si ni pridobila dovolj delovnih izkušenj za zasedbo delovnega mesta, ustreznega ravni izobrazbe.

Izbrani kandidat se bo usposabljal za opravljanje dela na uradniškem delovnem mestu z naslednjimi nalogami:

- pomoč pri pripravi osnutkov predpisov in drugih zahtevnejših gradiv,
- zbiranje, urejanje in priprava podatkov za oblikovanje zahtevnejših gradiv,
- samostojno oblikovanje manj zahtevnih gradiv s predlogi ukrepov,
- usposabljanje za vodenje v zahtevnih upravnih postopkih na prvi stopnji,
- usposabljanje za opravo samostojnih nalog na uradniškem delovnem mestu svetovalec,
- izvajanje drugih nalog po navodilih direktorja OU in vodje oddelka/slужbe.

Za delo na uradniških delovnih mestih je potrebna visoka raven aktivnega obvladanja slovenščine (drugi odstavek 3. člena Uredbe o potrebnem znanju slovenščine za posamezne poklice oziroma delovna mesta v državnih organih in organih samoupravnih lokalnih skupnosti ter pri izvajalcih javnih služb in nosilcih javnih pooblastil (Uradni list RS, št. 22/08).

Prijava mora vsebovati:

1. Pisno izjavo kandidata o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja izobrazbe, pridobljen strokovni naziv ter datum (*dan, mesec, leto*) zaključka izobraževanja in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena;

2. Pisno izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapor v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti;
3. Pisno izjavo kandidata, da za namen te objave dovoljuje Občini Šentjur pridobitev podatkov o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev iz uradnih evidenc. V primeru, da kandidat s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc ne soglaša, bo moral sam predložiti ustrezna dokazila.
4. Pisno izjavo kandidata, da je seznanjen in dovoljuje, da bo Občina Šentjur podatke, ki jih je kandidat navedel v prijavi za prosto delovno mesto, obdelovala za namen izvedbe javne objave.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil. Kandidat naj v prijavi navede tudi elektronski naslov, na katerem je dosegljiv.

Izbor kandidata bo opravljen na podlagi navedb v prijavi, priloženih izjav oz. dokumentacije, na podlagi razgovora s kandidati oziroma s pomočjo morebitnih drugih metod preverjanja primernosti kandidatov.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas opravljanja pripravništva, za čas 9 mesecev, s polnim delovnim časom. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Šentjur, Mestni trg 10, Šentjur.

Izbrani kandidat ne bo imenovan v uradniški naziv, delo bo opravljal na delovnem mestu pripravnik – svetovalec, pravice in dolžnosti iz delovnega razmerja pa mu bodo določene glede na uradniški naziv svetovalec III. V okviru notranje organizacijske enote pripravniku zagotavljamo mentorja in dodatno podporo drugih sodelavcev/sodelavk, ki bodo pripravnika usmerjali in mu pomagali pri pridobivanju novih znanj in veščin.

Pripravniku se določi osnovna plača na podlagi uvrstitve delovnega mesta, na katerem lahko pripravnik delo opravlja neposredno po opravljenem pripravništvu oziroma izpitu, določenem po posebnih predpisih, in sicer tako, da je njegova osnovna plača za čas pripravništva za štiri plačne razrede nižja od osnovne plače tega delovnega mesta oziroma naziva. Osnovni plačni razred delovnega mesta svetovalec je 17. plačni razred. Za delovno mesto pripravnik – svetovalec pa to pomeni uvrstitev v 13. plačni razred, kar znaša 1.803,85 EUR bruto (pri čemer se pravica do izplačila osnovne plače v vrednosti tega plačnega razreda pridobi postopno, na način iz 3. točke prvega odstavka 101. člena Zakona o skupnih temeljnih sistemih plač v javnem sektorju) – na dan 13. 8. 2026 znaša bruto plača 1.602,42 EUR.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, na priloženem obrazcu »VLOGA ZA ZAPOSLOITEV«, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »prijava na prosto delovno mesto pripravnik - svetovalec« na naslov: Občina Šentjur, Mestni trg 10, 3230 Šentjur, in sicer v roku treh delovnih dni po objavi na spletni strani Občine Šentjur in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov: obcina.sentjur@sentjur.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom. Če je prijava poslana po pošti, se šteje, da je pravočasna, če je oddana na pošto priporočeno, in sicer najkasneje zadnji dan roka za prijavo.

Kandidat bo o izbiri oziroma neizbiri obveščen po elektronski poti na elektronski naslov, s katerega je poslal prijavo na javni razpis, ali ga je za namen obveščanja v postopku navedel v prijavi.

Informacije o izvedbi objave prostega delovnega mesta daje Mateja Močnik, tel. 03/747-13-97.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.



Občina Šentjur
mag. Mateja BERGLEZ,
direktorica

čistočnik